

Lsz.

Összpontszám

Az Ösztöndíjpályázat űrlapja

a 2016/17-es tanévre

1. Vezeték - és keresztnév	
2. Lakcím: irányítószám, település, utca, hsz	
3. Ideiglenes lakcím; irányítószám, település, utca, hsz	
4. Születési hely	
5. Születési dátum	
6. Mobiltelefon száma	0 6 / -
7. E-mail cím	@
Az e-mail cím feltüntetése kötelező! Értesítést kizárólag e-mail útján küldünk a pályázati eredményekről.	
8. Bank neve	
9. Dinár számlaszám	
10. Tanintézmény neve	
11. Tanintézmény helye	
12. Szakirány	

13. gimnázium	szakközépiskola (4 éves)	szakmunkásképző (3 éves)																																										
egyetemi szak	főiskolai szak	speciális intézmény		pont																																								
14. Osztály/Évfolyam	15. Tanulmányi átlag	.		pont																																								
16. Hallgatói jogviszony típusa:	állami költségen tanuló	önköltségen tanuló		pont																																								
17. Kapott-e ösztöndíjat a KODDE-től az előző tanévben	igen	nem																																										
18. Ebben az évben pályázott e más ösztöndíjra	igen	nem																																										
19. Családtagok száma	fő																																											
20. A család havi átlag keresete	<table border="1"> <tr> <td>Apa fizetése</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anya fizetése</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Családi nyugdíj (elhunyt szülő után)</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Más kereső családtag</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Családi pótlék</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Szociális segély:</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Egyéb jövedelem, alkalmi munka, kiadott föld, ház stb.</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ÖSSZESEN:</td> <td>.</td> <td></td> <td>.</td> <td></td> </tr> </table>				Apa fizetése	.		.		Anya fizetése	.		.		Családi nyugdíj (elhunyt szülő után)	.		.		Más kereső családtag	.		.		Családi pótlék	.		.		Szociális segély:	.		.		Egyéb jövedelem, alkalmi munka, kiadott föld, ház stb.	.		.		ÖSSZESEN:	.		.	
Apa fizetése	.		.																																									
Anya fizetése	.		.																																									
Családi nyugdíj (elhunyt szülő után)	.		.																																									
Más kereső családtag	.		.																																									
Családi pótlék	.		.																																									
Szociális segély:	.		.																																									
Egyéb jövedelem, alkalmi munka, kiadott föld, ház stb.	.		.																																									
ÖSSZESEN:	.		.																																									
21. Nem otthon lakó diákok esetén:				pont																																								
Albérletben lakik		Diákothonban lakik		pont																																								
22. Havi lakbér összege	.		.	pont																																								
23. Versenyeken való részvétel az elmúlt 2 évben	igen	nem		pont																																								
24. Amennyiben a pályázó hátrányos helyzetű, úgy kérjük bekarikázni a megfelelőt, illetve a családrajzba leírni.				pont																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> elvált szülő, munkanélküli szülő, háztartásbeli szülő, súlyos beteg a családban, szenvedélybeteg a családban, elhunyt szülő </div>																																												
25. A pályázó egyéb közlendője:																																												

Mely létrejött: Egyrészről: az Újvidéki Diáksegélyező Egyesület, továbbiakban Támogató,
Másrészről: Pályázó (adatai az adatlap első oldalán), továbbiakban : Pályázó
Felek között.

(1) A Pályázó a pályázat átadásakor megismerkedett a Támogató pályázati kiírásával, a pályázattal járó kötelezettségekkel.

(2) A Támogató Ösztöndíj Elbíráló Bizottsága révén, a beérkezett adatok tükrében pontozza le a pályázatot, és lehetőségeihez mérten meghatározza a Pályázók között a Kedvezményezettek névsorát.

(3) A Pályázó vállalja: hogy a pályázati dokumentáció átadásakor valós adatokat közöl; a támogatott középiskolai tanulmányait folytató diák a félévi bizonyítvány fénymásolatát a második félév megkezdése előtt megküldi a Támogató Központi Irodájának; a támogatott iskolaévben nem romlik tanulmányi átlaga; az írott és íratlan társadalmi normák betartásával a Támogató jóhírére öregbíti; amennyiben a Támogató egyéb dokumentumot kér be, azt 15 (azaz: tizenöt) napon belül megküldi a Támogató Központi Irodájának; a pályázat aláírásával nyilatkozik arról, hogy nem részesül más forrásból ösztöndíjban.

A Pályázó egyúttal tudomásul veszi, hogy a Támogatott által nyújtott, vissza nem fizetendő ösztöndíj külső, állami, magán és egyéb alapítványi forrásból származik. Egyúttal tudomásul veszi, hogy a külső forrás jogi képviselője bármikor hozzáférhet a megküldött dokumentációhoz.

(4) Amennyiben a Pályázó a fenti (3.) pont bármelyikét egyoldalúan nem tartja be,

illetve a pályázati adatlapon és a családraszba valótlán adatokat tüntet fel, köteles az eddigi ösztöndíj haladéktalan visszafizetésére a Támogató központi bankszámlájára.

A Támogató 10 éven keresztül őrzi az adatlapokat az archívumában, ezért ha utólagosan a fent jelzett időszakban a tudomására jut, hogy valótlán adatok alapján részesült a pályázó támogatásban bár mikor kötelezheti a támogatás visszafizetésére.

(5) A Támogató vállalja, hogy a rendelkezésre álló pénzforrások felhasználásával ösztöndíjban részesíti a Támogatottat.

A kifizetés módja: banki átutalás a Kedvezményezett bankszámlájára.

(6) A pályázati iktató az aláírás pillanatától 10 (azaz: tíz) évig a Támogató archívumában marad.

Hivatalos szerveken kívül csak a Támogató Igazgató Bizottsága által felhatalmazott intézmény képviselője férhet az adatokhoz. A Támogatott vállalja, hogy az információkat bizalmasan kezeli. Külső félnek azt ki nem adja.

(7) Az esetlegesen felmerülő nézeteltéréseket partneri módon oldják meg a Felek, melyet írásban rögzítenek és jelen megállapodáshoz csatolják, annak részeként.

Egyúttal elismerik az Újvidéki Gazdasági Bíróság felsőbbbégét a jelen szerződést illetően.

(8) Jelen megállapodás az aláírás pillanatában lép életbe, melyet a Felek elolvastak, megértették annak tartalmát és egyetértettek vele.

A megállapodás legkésőbb 2017. június 30-án hatályát veszti.

Pályázó aláírása

Keltezés:

--

Kiskorú pályázó esetén szülő
vagy gvám aláírása

Az Egyesület részéről:
Matuska Márton, elnök

A jelentkezési laphoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- A pályázó diák sajátkezűleg megírt családrajza
(a családi körülmények bemutatása a 22 pontban felsorolt
adatok alapján)
- Az előző iskolaév évvégi bizonyítvány ill. leckekönyv
fénymásolata
- A család jövedelméről hivatalos igazolás
(az utolsó 3 hónapra vonatkozóan)
- A Kataszteri Hivatal által kiadott vagyoni jogi bizonylat
vagy az adóhivatali végzés fénymásolata
- Az adott iskolaévre a beíratkozásról szóló eredeti igazolás
- Kizárólag a pályázó diák nevére, lehetőség szerint a
az Otp Bankban nyitott bankszámla fénymásolata

KODDE Iroda tölti ki!

Az Ösztöndíj elbíráló Bizottság által meghatározott összpontszám:

Az elbírálók aláírásai:

Egyéb közlendő, emlékeztető: