

11. gimnázium	szakközépiskola (4 éves)	szakmunkásképző (3 éves)		
egyetemi szak	főiskolai szak	speciális intézmény		pont
12. Osztály/Évfolyam	13. Tanulmányi átlag	.		pont
14. Hallgatói jogviszony típusa:	állami költségen tanuló	önköltségen tanuló		pont
15. Kapott-e ösztöndíjat az előző tanévben	igen	nem		
16. Ebben az évben pályázott e más ösztöndíjra	igen	nem		
17. Családtagok száma	fő			
18. A család havi átlag keresete				
Apa fizetése	.	.		
Anya fizetése	.	.		
Családi nyugdíj (elhunyt szülő után)	.	.		
Más kereső családtag	.	.		
Családi pótlék	.	.		
Szociális segély:	.	.		
Egyéb jövedelem, alkalmi munka, kiadott föld, ház stb.	.	.		
ÖSSZESEN:	.	.		pont
19. Nem otthon lakó diákok esetén:				
Albérletben lakik	Diákotthonban lakik			pont
20. Havi lakbér összege	.	.		pont
21. Versenyeken való részvétel az elmúlt 2 évben	igen	nem		pont
22. Amennyiben a pályázó hátrányos helyzetű, úgy kérjük bekarikázni a megfelelőt, illetve a családrajzba leírni.				pont
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> elvált szülő, munkanélküli szülő, háztartásbeli szülő, súlyos beteg a családban, szenvedélybeteg a családban, elhunyt szülő </div>				
23. A pályázó egyéb közlendője:				

Mely létrejött: Egyrészről: Újvidéki Diáksegélyező Egyesület, továbbiakban Támogató,
Másrészről: Pályázó (adatai az adatlap első oldalán), továbbiakban : Pályázó
Felek között.

- (1) A Pályázó a pályázat átadásakor megismerkedett a Támogató pályázati kiírásával, a pályázattal járó kötelezettségekkel.
- (2) A Támogató Ösztöndíj Elbíráló Bizottsága révén, a beérkezett adatok tükrében pontozza le a pályázatot, és lehetőségeihez mérten meghatározza a Pályázók között a Kedvezményezettek névsorát.
- (3) A Pályázó vállalja: hogy a pályázati dokumentáció átadásakor valós adatokat közöl; a támogatott középiskolai tanulmányait folytató diák a félévi bizonyítvány fénymásolatát a második félév megkezdése előtt megküldi a Támogató Központi Irodájának; a támogatott iskolaévből nem romlik tanulmányi átlaga; az írott és íratlan társadalmi normák betartásával a Támogató jóhírét öregbíti; amennyiben a Támogató egyéb dokumentumot kér be, azt 15 (azaz: tizenöt) napon belül megküldi a Támogató Központi Irodájának; a pályázat aláírásával nyilatkozik arról, hogy nem részesül más forrásból ösztöndíjban.
A Pályázó egyúttal tudomásul veszi, hogy a Támogató által nyújtott, vissza nem fizetendő ösztöndíj külső, állami, magán és egyéb alapítványi forrásból származik. Egyúttal tudomásul veszi, hogy a külső forrás jogi képviselője bármikor hozzáférhet a megküldött dokumentációhoz.
- (4) Amennyiben a Pályázó a fenti (3.) pont bármelyikét egyoldalúan nem tartja be, illetve a pályázati adatlapon és a családrajzba valótlán adatokat tüntet fel, köteles az eddigi ösztöndíj haladéktalan visszafizetésére a Támogató központi bankszámlájára.
A Támogató 8 éven keresztül őrzi az adatlapokat az archívumában, ezért ha utólagosan a fent jelzett időszakban a tudomására jut, hogy valótlán adatok alapján részesült a pályázó támogatásban bár mikor kötelezheti a támogatás visszafizetésére.
- (5) A Támogató vállalja, hogy a rendelkezésre álló pénzforrások felhasználásával ösztöndíjban részesíti a Támogatottat.
A kifizetés módja: banki átutalás a Kedvezményezett bankszámlájára.
- (6) A pályázati iktató az aláírás pillanatától 8 (azaz: nyolc) évig a Támogató archívumában marad.
Hivatalos szerveken kívül csak a Támogató Igazgató Bizottsága által felhatalmazott intézmény képviselője férhet az adatokhoz. A Támogatott vállalja, hogy az információkat bizalmasan kezeli. Külső félnek azt ki nem adja.
- (7) Az esetlegesen felmerülő nézeteltéréseket partneri módon oldják meg a Felek, melyet írásban rögzítenek és jelen megállapodáshoz csatolják, annak részeként.
Egyúttal elismerik a Zentai Gazdasági Bíróság felsőbbbégét a jelen szerződést illetően.
- (8) Jelen megállapodás az aláírás pillanatában lép életbe, melyet a Felek elolvastak, megértették annak tartalmát és egyetértettek vele.
A megállapodás legkésőbb 2016. június 30-án hatályát veszti.

Pályázó aláírása

Keltezés:

Kiskorú pályázó esetén szülő
vagy gyám aláírása

Matuska Márton, elnök

A jelentkezési laphoz az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

- A pályázó diák sajátkezűleg megírt családrajza (a családi körülmények bemutatása a 22 pontban felsorolt adatok alapján)
- Az előző iskolaév évvégi bizonyítvány ill. leckeönyv fénymásolata
- A család jövedelméről hivatalos igazolás (az utolsó 3 hónapra vonatkozóan)
- A Kataszteri Hivatal által kiadott vagyoni jogi bizonylat vagy az adóhivatali végzés fénymásolata
- Az adott iskolaévre a beíratkozásról szóló eredeti igazolás
- Kizárólag a pályázó diák nevére, lehetőség szerint a az Otp Bankban nyitott bankszámla fénymásolata

Újvidéki Diáksegélyező Egyesület munkatársai töltik ki!

Az Ösztöndíj elbíráló Bizottság által meghatározott összpontszám:

Az elbírálók aláírásai:

Egyéb közlendő, emlékeztető: